



BELÜGYMINISZTERIUM

## **Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója készségfejlesztő iskolák számára**

### **A teljesítményértékelési rendszer felépítése**

*A pedagógusi vagy intézményvezetői munkával kapcsolatos általános elvárások*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1.§ (1) bekezdése egyértelműen meghatározza a köznevelés küldetését, ezen keresztül pedig közvetve a pedagógusokkal és az intézményvezetőkkel szemben támasztott elvárásokat is. Ennek fő elemei a következők:

A köznevelés elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarat tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetség gondozás.

A köznevelés közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja. A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.

A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

### *Alapelvek*

A belső teljesítményértékelési rendszer kialakításánál a már működő rendszerek egyes elemeire és működésének tapasztalataira építenénk. Az új rendszer felépítésének elvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a gyermekek, tanulók tervezett nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítmény-értékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;  
a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott



## BELÜGYMINISZTERIUM

- szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok;
- egyszerű, világos felépítés;
  - adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
  - átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
  - éves értékelési logika;
  - jól definiált, közérthető szempontok (vezetők esetében eltérő tartalommal);
  - a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
  - a személyes kapcsolat és értékelés megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akár csak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
  - nagy hangsúly a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos támogatás biztosítására;
  - legyen lehetőség anyagi (bérbeli) differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;
  - az új intézkedések rendszere induláskor csak a köznevelési intézményben foglalkoztatott pedagógusokra terjedjen ki, a nevelő-oktató munkát segítő (NOKS) dolgozókra ne, mivel a legtöbb munkakör esetében nem áll rendelkezésre a teljesítményükre nézve olyan jellegű adat, mint a pedagógusok esetében.

Az értékelés hitelessége érdekében, az egyes szempontok értékelése során a vizsgált tényezők relevanciája eltérő. Természetszerűleg nem szükséges olyan adat, információforrás vizsgálata, amely egy adott pedagógus munkájában objektív okokból nem releváns. Ez egyben azt is jelenti, hogy nagy felelőssége van a vezetőnek az értékelés során, hogy az egyes adatokat, tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegye figyelembe.

Nagy létszámú testületek, illetve speciális szervezeti struktúrában (pl. hálózatban vagy/és többcélúan) működő intézmények esetén fokozottan indokolt az intézményvezető tehermentesítése, és az intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők bevonása a kollégák értékelésébe.

### *Az értékelés szempontrendszer*

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése,
- munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.



## **1. Személyre szabott teljesítménycélok**

A személyre szabott teljesítménycélok száma 3 db (intézményvezetők esetében 4 db). Ezek a személyre szabott teljesítménycélok jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben fejlődési elvárásait, természetesen a vezetővel egyeztetve, annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzatában vagy pedagógiai dokumentumaiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Vezetők esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz;
- a vezető esetében a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, ha van ilyen, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz.

A pedagógus személyes továbbképzési tervét úgy kell kialakítani, hogy az elsősorban a személyes teljesítményértékelés, az intézményi tanfelügyelet és a pedagógust érintő minősítési eljárás során azonosított egyéni vagy az adott intézmény eredményének javítása érdekében általánosságban fejlesztendő kompetenciaterületekre, készségekre fókuszáljon (pl. módszertani felkészültség, kommunikációs készség).

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

Példák pedagógusok esetében személyre szabott, éves teljesítménycélokra (hangsúlyozzuk, hogy a teljesítménycélok minden pedagógus esetében eltérőek, az alábbiak tehát pusztán példák):

- „A következő tanítási évben legalább X tanulóját indítsa el országos szervezésű tanulmányi, vagy szakmai versenyben. Fordítson legalább Y tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére.”
- „Szervezzen a tanév során legalább X, önálló életvitelt segítő programot a tanulók és szülők bevonásával.”
- „Szervezzen a tanév során legalább X, a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítását célzó programot szülők és pedagógusok részvételével.”



## BELÜGYMINISZTERIUM

Vezetők esetében a 4 db, személyre szabott, éves teljesítménycél között jelenik meg a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célok teljesülésében való előrelépés.

Példák vezetők esetében személyre szabott éves teljesítménycélokra:

- Az eddigi oktatott készségfejlesztő kerettantervek mellett (vagy ha a keresleti igények ezt indokolják: helyett) új készségfejlesztő kerettantervekből állítsa össze képzési „portfólióját”.
- „A szülői véleményezés alapján mért, az intézmény egészére vonatkozó elégedettség mértéke emelkedik az előző tanévhez képest.”
- „A tanév során legalább X alkalommal felülvizsgálja a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeit, valamint fő erősségeit és kihívásait.”
- „A tanév során legalább X, a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítását célzó intézményi, vagy intézményközi programot szervez.

## **2. Értékelési szempontok**

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma pedagógusok esetében 10, vezetők esetében 8. Ebből 9 (illetve vezetőknél 7) egységes, további 1 db értékelési szempont intézményi szinten határozható meg. Az egyes szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Az intézményvezetőkre eltérő értékelési szempontok vonatkoznak, mivel jóval kevesebb tanítási órát tartanak, és a fenntartónak nem feltétlenül van közvetlen tapasztalata az igazgató pedagógusként végzett munkája minőségéről.

### Készségfejlesztő iskolák pedagógusainak értékelési szempontjai:

#### 1. Eredményesség, hatékonyság

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen:

- minőségi mutatók (pl. szakmai dokumentumok, mérések, fejlődési, fejlesztési napló, e-napló, továbbtanulási adatok, terápiás óraterv, egyéni fejlesztési terv, esettanulmány, vizsgálati dokumentáció alapján):
  - o a gyermekek/tanulók vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése,
  - o a pedagógus által tanított tanulók érdemjegyeinek alakulása az előző évhez és az intézményi átlaghoz viszonyítva (a tanulók



## BELÜGYMINISZTERIUM

szociális és családi háttérének, esetleges fejlesztési sajátosságainak figyelembevételével),

- a pedagógus által tanított tanulók év végi elégtelen osztályzatainak száma az előző évhez, illetve az azonos évfolyamra járó osztályokhoz képest,
- a továbbtanulási eredményesség alakulása az intézmény egészéhez viszonyítva,
- az értékelt személy feladatkörében elvárt speciális kimeneti mutatók megfelelése (pl. osztályfőnök esetében a beilleszkedés problémái miatt távozó tanulók aránya az iskola egészéhez viszonyítva, munkaközösség-vezető esetében a munkaközösség összetételének állandósága).

### 2. Munkaterhelés, terhelhetőség

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (e-napló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, tanulói, szülői kérdőívek adatai alapján):

- mennyiségi mutatók:
  - iskolában megtartott tanítási órák száma, illetve a tanórai felkészüléssel töltött idő figyelembevétele a tanórai adminisztrációban (pl. óravázlat, saját összeállítású digitális tananyagtartalmak, dolgozatok javítás) rögzítettek alapján,
  - túlórák, helyettesítések száma,
  - összességében nevelési-oktatási feladatokkal eltöltött idő intézményi programokon,
  - nevelési-tanítási időn kívül vállalt feladatok (pl. gyermekvédelmi felelős, diákönkormányzat, közösségi munka irányítása, támogatása),
  - mesterpedagógusok, kutatótanárok esetében az általuk végzett intézményi fejlesztő feladatok vagy tudományos munka,
  - intézményen kívüli iskolai, intézményi programok szervezése (pl. táborok) azokon való aktív részvétel,
  - a vezető által az értékelt számára adott feladatok mennyisége.
- minőségi mutatók:
  - nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya,
  - tanulói, szülői visszajelzések a programokról,
  - vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége.



## BELÜGYMINISZTERIUM

### 3. Pedagógiai és szakmai minőség

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (pl. tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, óralátogatások, vezetői látogatások, tanulói és szülői kérdőívek (tanulók esetében középiskolában), e-napló, terápiás óraterv, egyéni fejlesztési terv, esettanulmány, vizsgálati dokumentáció alapján):

- minőségi mutatók:

- korszerű tudományos ismeretek és gyakorlati tapasztalatok beépítése az egyéni, vagy csoportos tevékenységbe, korszerű módszertani megoldások, eljárások alkalmazása a pedagógiai és fejlesztő tevékenység során,
- élményalapú, interaktív ismeretátadási, tanulási megoldások alkalmazása,
- digitális pedagógiai megoldások, digitális eszközök tanulók tanítását szolgáló eredményes tanórai alkalmazása,
- újszerű, innovatív tanórai munkaszervezési formák alkalmazása (mind tanulók, mind az adott feladatkörben irányított munkatársak tekintetében);
- pedagógiai, szakmai munkáért az értékelt időszak vonatkozásában odaítélt (intézményen belüli vagy külső) díjak, elismerések.

### 4. Gyermekek, tanulók, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége

Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzések, e-napló, terápiás óraterv, egyéni fejlesztési terv, esettanulmány, vizsgálati dokumentáció, tanulói, szülői kérdőívek:

- mennyiségi mutatók:

- a helyi szabályzatnak megfelelő, elegendő számú szóbeli és írásbeli értékelés, osztályzat,
- az értékelés az intézményben használt szabályoknak megfelelő, időben történik,
- az értékelések a szülők és a tanulók számára megismerhetőek,
- az intézmény belső szabályzatában foglalt, nem érdemjegy jellegű szöveges visszajelzések (pl. dicséretetek, figyelmeztetések) alkalmazása rendszeres,
- igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető esetén a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége,



## BELÜGYMINISZTERIUM

- minőségi mutatók:
  - o az értékelési szempontrendszer világos, megismerhető,
  - o az értékelés módszerei sokrétűek,
  - o az értékelés, visszajelzés objektív, fejlesztő-támogató jellegű.

### 5. Munkafegyelem, határidők betartása

Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen tervezés dokumentumai, e-napló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, vezetői látogatások, tanulói kérdőívek adatai alapján:

- mennyiségi mutatók:
  - o pontos munkakezdés és befejezés, tanítási órák, foglalkozások pontos megkezdése és befejezése,
  - o esetleges szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetések, fegyelmi büntetések, eljárások száma,
  - o vezető által kiadott egyéb feladatok esetében a határidő túllépések száma,
- minőségi mutatók (e-napló, vezetői tapasztalat alapján):
  - o intézményi dokumentáció szakszerű és pontos vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

### 6. Kommunikáció, szakmai együttműködés

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (pl. értekezlet jegyzőkönyvek és jelenléti ívek, vezetői tapasztalat, munkaközösség-vezetői visszajelzés alapján):

- mennyiségi mutatók:
  - o szakmai eseményeken, belső megbeszéléseken, rendezvényeken való elvárt részvétel teljesítése,
  - o szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő, iskolaőr, hallgatók gyakorlati képzésébe való bekapcsolódás) való együttműködés rendszeressége,
- minőségi mutatók:
  - o kommunikációs stílus, viselkedés,
  - o együttműködésre való nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való közreműködés,
  - o fiatalok mentorálása, hospitálás szervezése,
  - o munkaközösség-vezetők esetében a munkaközösség tagjainak szakmai összefogása, óralátogatások, esetmegbeszélések megvalósítása.



## BELÜGYMINISZTERIUM

### 7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (fejlesztési napló vezetése, e-napló, intézményi adminisztráció, tanulmányi verseny adatok, korai jelzőrendszer adatai alapján):

- mennyiségi mutatók:
  - o a sajátos nevelési igényű tanulókkal való külön foglalkozás,
  - o gyengébben teljesítő, lemaradó tanulók számára szervezett korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások száma,
  - o részvétel a közismereti és szakmai versenyekre történő felkészítésben,
  - o továbbtanulás, pályaorientáció, munkaerő-piaci átvezetés segítése,
  - o önálló életvitel segítése.
- minőségi mutatók (a fejlődés nyomon követésének dokumentációja, e-napló, OH korai jelzőrendszer adatai alapján):
  - o lemorzsolódó, illetve lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók közül azok aránya, akiknél a veszélyeztettség nem szociális alapon, hanem az iskolai eredményesség és a hiányzások száma miatt áll fenn,
  - o lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében tett pedagógiai aktivitások, intézkedések,
  - o tanulói hiányzások, késések mennyiségének alakulása.

### 8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (intézményi nyilvántartás, jelenléti ívek, szülői kérdőívek, vezetői tapasztalatok alapján):

- mennyiségi mutatók:
  - o kommunikáció rendszeressége (pl. nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások),
- minőségi mutatók (szülői kérdőív, vezetői tapasztalatok alapján):
  - o fejlesztő-támogató, problémamegoldó kommunikáció,
  - o kulturált, a közszolgálati feladatellátásnak megfelelő viselkedés.

### 9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (vezetői tapasztalat, szülői visszajelzések, kérdőívek alapján):

- minőségi mutatók:
  - o pedagógus etikai kódex szerinti normák követése,
  - o munka és teljesítmény motiváltság, elkötelezettség az intézmény céljai érdekében,





## BELÜGYMINISZTERIUM

- az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben.

### 10. Egyedi intézményi értékelési szempont

Pl.: Lehetőséget biztosít a helyi sajátosságok figyelembevételére (pl. újszerű, a helyi igényekre reagáló egyedi technikai és módszertani gyakorlatorientált eljárások, módszerek és készségfejlesztő kerettanterv specifikus eszközök alkalmazása, külföldi jó gyakorlatok adaptálása, önálló tananyagfejlesztés).

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, kompetenciaterületek súlyozása a következő:

<b>szempont sorszáma</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>összesen</b>
pontérték	18	10	6	5	5	5	5	5	5	6	70

### Készségfejlesztő iskolák intézményvezetőinek értékelési szempontjai:

#### 1. Intézményi feladatellátás eredményessége

- intézménybe (feladat-ellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, versenyeredményei,
- a 12. évfolyamos tanulók közül a sikeresen végzettek aránya az előző 12. évfolyam sikeres végzési arányához viszonyítva,
- az intézmény képzési „portfóliójának” sokszínűsége,
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,
- az iskolába jelentkező tanulói létszámok alakulása.

#### 2. Erőforrásokkal való gazdálkodás

- humán-erőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítmény-értékelés működtetése, a feladatok és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás,
- infrastruktúra intézményvezetői hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.



## BELÜGYMINISZTERIUM

### 3. Stratégiai szemlélet

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása,
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra,
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,
- a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

### 4. Vezetői kommunikáció és irányítás

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása.

### 5. Kapcsolat a szülőkkal, a családokkal

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkal, a szülői közösséggel,
- megfelelő tájékoztatás a szülők, családok felé,
- nyugodt, békés légkör, szükség esetén a fizikai, verbális és online bántalmazás, megelőzésére, kiküszöbölésére tett intézkedések.

### 6. Kapcsolat a fenntartóval

- terhelhetőség,
- határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága,
- fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás,
- az elfogadott vezetői pályázatában foglaltak megvalósítása,
- fenntartóval való együttműködés és kapcsolat rendszeressége, minősége.



## BELÜGYMINISZTERIUM

### 7. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába,
- a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele, a nevelőtestület egységének megőrzése.

### 8. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont pl:

- pedagógusok közötti tudásmegosztás formái, rendszeressége,
- szakmai fejlődés érdekében szakirodalom megosztása, feldolgozása.

Az egyes vezetői értékelési szempontok, kompetenciaterületek súlyozása a következő:

<b>szempont sorszáma</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>összesen</b>
pontérték	10	10	10	10	5	5	5	5	60

*Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:*

- fejlesztési tevékenységeket tartalmazó naplók adatai (intézményi adminisztráció),
- e-napló (pl. KRÉTA), intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, késések száma, érdemjegyek, osztályzatok alakulása, dicséretetek, figyelmeztetések),
- az adott tanulói kör tekintetében a tanulók családi háttér indexe (OH),
- továbbtanulási adatok (OH és intézményi adatgyűjtés),
- lemorzsolódási adatok, lemorzsolódással veszélyeztetettek korai jelzőrendszerének adatai (OH),
- terápiás óraterv, egyéni fejlesztési terv, esettanulmány, vizsgálati dokumentáció,
- szülői és középiskolások esetében, 9. évfolyamtól tanulói kérdőíves értékelés eredményei (KRÉTA vagy egyéb helyettesítő felület),
- intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások, órák megtekintésének dokumentált tapasztalatai,
- külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),
- egyéb egyedi visszajelzések;
- intézményvezetők esetében a pedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.



## BELÜGYMINISZTERIUM

Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői és tanulói visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.

### *Értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála*

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x10 pont, összesen legfeljebb 30 pont;
- 10 értékelt kompetenciaterület esetében összesen legfeljebb 70 pont.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 8 értékelt kompetenciaterület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Százalékosan a 3 személyes teljesítménycél az értékelés 30%-át, a 10 kompetenciaterület a 70%-át teszi ki a beosztottnál. Vezetők esetében – mivel a teljesítménycélok egyúttal a szervezeti stratégiai célokat és a fenntartói elvárásokat képezik le – a teljesítménycélok hangsúlyosabbak (40%).

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre. Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek. Ezért a **pedagógusok** esetében alkalmazandó értékelési kategóriák az intézményi mediánhoz igazítva, az adott intézményen belüli sorrendiséget tükrözik:

- intézményi átlag feletti teljesítmény (legjobb 25%),
- átlagos teljesítmény (középső 50%),
- átlag alatti teljesítmény (alsó 25%).

Az értékelés alapján kerülhet sor béreltérítésre, illetve fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- átlag feletti teljesítményt nyújtók esetén többletjuttatás adandó;
- átlagos teljesítményt nyújtók esetén egyedi indoklás alapján van lehetőség többletjuttatásra, ha egyébként az érintett pedagógus elérte legalább a megszerezhető pontszám 70%-át;
- átlag alatti teljesítményt nyújtók esetén többletjuttatást nem adható, a fejlesztés eszközeit az értékelőnek az értékelttel közösen meg kell fogalmaznia és rögzítenie (pl. továbbképzésen való részvétel, óralátogatások).



## BELÜGYMINISZTERIUM

### *Az értékelés folyamata, résztvevői*

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. Ezt először a fenntartó végzi el az intézményvezetővel, a nevelési-tanítási évet közvetlenül megelőzően, augusztusban. A pedagógusok a nevelési-tanítási év elején, szeptemberben tesznek javaslatot személyes teljesítménycélokra, amelyeket személyes célkijelölő beszélgetés keretében véglegessé és hagy jóvá az intézményvezető. A teljesítménycélokat ezt követően írásban (a KRÉTA informatikai felületén) is rögzíteni kell.

A célok kijelölését követően június-júliusban kerül sor a pedagógus és az intézményvezető értékelésére. A pedagógust, az intézményvezető-helyettest az intézményvezető, az intézményvezetőt a fenntartó értékeli. Ennek első lépése az értékelő részéről a szükséges adatok begyűjtése.

Az adatok ismeretében a vezető elvégzi az értékelést. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, amelyet kiegészít a saját értékelése. Az értékelésbe be kell vonnia az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség-vezető(ke)t, tagintézmény-vezetőket.

A munkaközösség-vezetők esetében ez egy kiemelten fontos és egyúttal felelősséggel járó új feladatelem lehet, amely elősegíti például a rendszeres óralátogatást is a kollégáknál, ami a szakmai értékelés egyik fontos alapja. Emellett hozzájárul ahhoz, hogy a munkaközösség-vezetői szerepkör valódi intézményi középvezetői szerepkörre tudjon válni.

Ez után kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási-nevelési évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára a kérdőíves felmérés alapján ugyanis kiemelten fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

A folyamat utolsó lépése az értékelés rögzítése írásban az informatikai felületen, az értékelés kinyomtatása és aláírása, valamint a teljesítményértékelés eredménye alapján a bér differenciálás mértékének megállapítása a következő nevelési-tanítási évre. Tankerületi fenntartású intézmény pedagógusának értékelése esetében az intézményvezető tesz javaslatot az értékelésre, amit a munkáltató tankerület vezetője hagy jóvá.